

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT MUHAMMED YALÇIN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Değişen ve gelişen teknoloji çağında bilgiye sahip olmak ve onu doğru kullanabilmek çok önemlidir. Atatürk'ün "İlim ve fen için kayııt ve şart yoktur." sözünü esas alarak, var olan her türlü zorlukları bahane olarak kullanmadan, bilim ve teknolojinin gelişmesi için tüm gücümüzü kullanmaktayız.

Kaynaklarımızı daha etkin kullanabilmek, hızlı karar alabilmek, sorumlulukları net olarak tanımlamak, okulumuzda yürütülen tüm faaliyetleri ölçülebilir duruma getirerek sistematik olarak yönetebilmek ve sürekli iyileştirebilmek için süreç yönetim sistemini kurduk.

Eğitim, hayatımızın önemli bir parçasını oluşturur. Bir "davranış değiştirme süreci" olarak eğitim, tüm yenilik, gelişme ve değişimlerin hareket noktasıdır. Bu anlamda, bir eğitim kurumu, üstelik okul öncesi bir eğitim kurumu olarak Geleceğimizin güvencesi çocuklarımızın yeteneklerini geliştirmek, ihtiyaçlarını karşılamak, uygun eğitim ortamı sağlamak, her alandaki gelişimlerine destek olmak en büyük gayemizdir. Tüm bunların yanı sıra velilerimizin beklentilerine cevap verebilen, çalışanlarımızın kendilerini geliştirmelerine olanak tanıyan bir kurum olma iddiamızı sürdürmek amacıyla 2019–2023 stratejik planımızı hazırladık

Bizler bu planla öğrencilerimize, velilerimize, çalışanlarımıza ve iletişimde bulunduğumuz tüm paydaşlarımıza daha etkili, daha planlı hizmetler sunarak eğitimi tesadüflere bırakmadan zayıf yönlerimizi güçlendirerek yolumuza devam edeceğiz.

Bu yolculuğumuzda planımızın hazırlanmasında ve hayata geçirilmesinde emeği geçen tüm öğretmen, çalışan ve velilerimize teşekkür ederim.

Ülkü Büşra ÜLKÜ AKIN
Şehit Muhammed Yalçın Anaokulu
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
EKLER:	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ülkü Büşra ÜLKÜ AKIN	Okul Müdürü	Hidayet DOĞAN	Öğretmen
Asiye AYDOĞDU	Rehber Öğretmen	Olca YAKUBİ	Öğretmen
Gülşen ÖZDEM BİYİK	Öğretmen	Aysun KARAKAŞ	Öğretmen
Rukiye ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Bşk.	Esmâ KONUŞ	Öğretmen
Yeşim ÇELİKEL KURT	Okul Aile Birliği Üye	Fatma KIZILIRMAK	Öğretmen
		Özge Muhsine GÖKTAŞ	Öğretmen
		Zeynep DÜZGÜN	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Şehit Muhammed Yalçın Anaokulu, Papatya Anaokulu olarak 26 Eylül 2011 tarihinde eğitim-öğretime açılmış, ardından adı, 2016 yılında “Şehit Muhammed Yalçın Anaokulu” olarak değişmiştir. Halen “Okullarda Orman”, “Sağlıklı Okul, Temiz Okul (Beyaz Bayrak, beslenme dostu okullar)”, “Minik TEMA” projeleri okulumuzda sürdürülmektedir. Okulumuzda 36-72 aylık çocuklarımıza; 2 yarım gün sabah grubu, 6 yarım gün öğle grubu olmak üzere toplam 8 sınıfta eğitim verilmektedir. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 8 Okul öncesi Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen ve 6 yardımcı personel bulunmaktadır. Okulumuz 2018–2019 eğitim-öğretim yılında 135 öğrenci ile eğitimine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Etimesgut		
Adres:	Tunahan Mh.240.Sk.No6 5. Etap Eryaman Etimesgut/Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/NWCX5YvGEvy	
Telefon Numarası:	0 312 2795551	Faks Numarası:	0 312 2795550	
e- Posta Adresi:	Tokipapatya.2016@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://tokipapatyaanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	967468	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2011		Toplam Çalışan Sayısı	17	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek		Erkek	0
	Toplam		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1500 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	8	8
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	17	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	80m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	8824m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1442m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	838m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600 m ²			
Yemekhane (m2)	80m2			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	8	10	18
4/B	9	10	19
4/C	9	9	10
4/D	11	8	19
5/A	10	6	16
5/B	6	13	19
5/C	5	11	16

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 mh

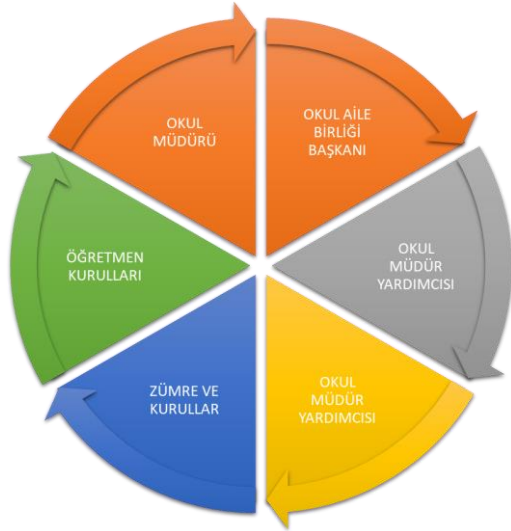
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	120.031,62	96.728,56
2017	171.374,77	148.214,40
2018	177.772,64	169.022,16

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anaokulu olduğumuz için, öğrenci anketi yapılmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Muhammed Yalçın Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ülkü Büşra ÜLKÜ AKIN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2			7	

2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	5			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	1	1	5	1	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.		5	2	1	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	4	2		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden kurum standartlarına göre yeterli donanıma sahiptir.			3		5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		1		2	5
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yoktur. Grup çalışmaları yapılır.		4	1	2	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.		8			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1	5	1	1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	1	4	1	2	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	5	1		1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2	2		5	

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Talepler ve öneriler dinlenilmektedir.	Öğretmenlerin birlikte hareket etme, işbirliği hususunda sorunlar olabilmektedir.
2	Her personel ve öğretmen okulu evi gibi görmektedir.	Maddi yetersizlikten kaynaklanan, araç-gereç-materyal temin edilememesi, eksiklikler
3	Her öğretmen ders hazırlığını yaparak gelir.	Destek personel eksikliği

4	İdare problemlere çözüm bulabilmektedir.	Personel içinde iletişim sorunları
5	Ekip çalışması yapılabilmektedir.	
6	Doğru iletişim yöntemleri kurulmaktadır.	
7	Okulun fiziksel konumu	
8	Sınıfların genişliği.	
9	Temizlik	
10	Olumlu Veli iletişimi	

Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Muhammed Yalçın Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ülkü Büşra ÜLKÜ AKIN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	9	6			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	8	7			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	7	7		1	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	5	7	2		1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8	7			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	6	7	2		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	1	3	2	3	6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	8	7			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	5	5	1	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	8	6	1		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	6	8	1		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	13			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
----	---

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Güvenilir	Kulüp açılmaması
2	İlgili personel	Sabahçı Gruplar için servis olmaması
3	Temiz Okul	Veli toplantılarının sıklıkla yapılmaması
4	Oyun Parkları	
5	Isınma Sistemi	
6	Zamanlama, bilgi verilmesi	
7	Öğretmen kalitesi	
8	Farklı etkinliklerin yapılması	
9	Okulun fiziksel yapısı	
10	Farklı projelerin yapılması	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Çalışanlar	Tecrübeli personel. İşini titiz yapan çalışanlar.
Veliler	Orta ekonomik düzeyde veliler olması. Velilerin okul etkinlikleri için istekli olması.
Bina ve Yerleşke	Konum olarak iyi bir yerleşke. Okul binasının anaokulu tip proje olması. Bahçesinin ve oyun parklarının olması. Sınıf mevcutlarının istenilen ve ideal sayılarda olması, sınıf büyüklüklerinin ihtiyacı karşılaması.
Donanım	Okul bahçesinin ve bu bahçede çocukların motor gelişimlerini sağlayacak parkın olması. Sınıfların güncel okul öncesi eğitim programına göre düzenlenmesi. Okul içinde kapalı oyun alanının olması.
Yönetim Süreçleri	Tecrübeli yöneticilerin bulunması. Ekonomik durumu yetersiz ailelere ücretsiz eğitim verilebiliyor olması. Okul Öncesi Eğitim Programı'nın geri dönütleriyle mentörlükle aktif olarak uygulanması.
İletişim Süreçleri	Olumlu iletişim. Velilere en kısa zamanda iletişim kurma. Web sitesinin aktif olarak kullanılıyor olması.
Sosyal-Kültürel	Sosyo-kültürel etkinliklere önem veriyor olmamız. Okullarda Orman, Minik Tema, Beslenme Dostu Okul gibi projelerin aktif şekilde uygulanıyor olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Kişisel ve mesleki gelişim fırsatlarının yetersiz olması.
Veliler	Veli katılımının istenilen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Binanın teknik sorunlarının olması, iş güvenliği kıstaslarını karşılamaması. Okul girişinde kartlı-parmak izi v.b. güvenlik sisteminin olmaması.
Donanım	Yeterli donanımın olmaması. Sınıf içlerinde teknolojik alt yapı ve teknolojik materyal olmaması.
Bütçe	Öğrenci sayısının az olması nedeniyle, bütçenin kısıtlı kalması. Yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Kadro lu müdür yardımcısının, başka bir okula görevlendirilmesi ve idareci eksikliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Ekonomik	Velilerin sosyo ekonomik düzeyinin alt, orta ve üzeri olması.
Sosyolojik	Tunahan Mahallesi nin sürekli gelişen ve büyüyen bir bölge olması. Okulun birçok projeye katılım da aktif olması.
Teknolojik	Okulun Eryaman-5 Metro durağı ve toplu taşıma duraklarına yakın olması.
Mevzuat-Yasal	Okul idaresinin belli mevzuat çerçevesinde yönetilmesi ve bu haklar çerçevesinde korunması.
Ekolojik	Okulumuzun konumunun parklara, bahçelere yakın olması. Okul çevresinde araç trafiğinin yoğun olmaması. İlimizde genel ulaşım itibariyle alan gezileri yapılacak mekanların çok olması.

Tehditler

Ekonomik	Velilerin sosyo ekonomik düzeyinin dengesiz olması. Okulun Destek personelin sayı bakımından az olması. Okulun ekonomik durumunun beklenenin altında kalması. Velilerin aidat yatırmada sorun yaşanması.
Sosyolojik	Velilerin eğitim öğretim sürecine çok fazla müdahale etmek istiyor olmaları. Güvenlik personelinin olmaması.
Teknolojik	Okulun konumunun parklara yakın bir yerde olması,
Mevzuat-Yasal	Güncellenen mevzuatın öğrenci sayısını (ikili öğretim) etkilemesi, sabah ve öğle grubu öğrenci sayısının dengeli olmaması. Okulumuz da bir revir ve sağlık personelinin olmaması.
Ekolojik	Okulun önündeki alanın arabaların rahat girip çıkması nedeniyle araçların öğrenciler için tehdit oluşturması, okulun bahçesindeki toprağa gömülmüş elektrik tellerinin toprağın kazandığı durumda tehdit oluşturması, yağmurun çok yağdığı durumlarda çatıdan okulun içine yağmurun girmesinden dolayı sıkıntılar oluşması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, üç adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan dört adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitim hizmetine erişimi kolaylaştırmak, Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurularak, eğitim hizmetlerini çeşitlendirmek, toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek ve ebeveyn eğitimlerini artırmak suretiyle, daha nitelikli okul öncesi eğitim sağlamak.
---	--

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak amacı ile sosyal, kültürel ve gelişimsel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek; yaratıcı, dil becerileri yüksek, değerlerini tanıyıp sahip çıkan, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
---	--

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul öncesi eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş güvenliğine uygun eğitim ortamları tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Erken Çocuklu Eğitiminde, kendini ifade eden, kendine güvenen, bilime ve çevreye duyarlı, mutlu, çağdaş, milli ve manevi değerlerine sahip, öğrenmeyi seven, paylaşımcı çocuklar yetiştirerek geleceğe sağlam temeller atmak.

VİZYONUMUZ

Bölgesinde öncü ve lider olarak, her zaman çalışan ve gelişen bir kurum olmaktır...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda,

1. **Çocukların beden, zihin ve duyu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak için çalışırız,**
2. **Çocukları ilkokula hazırlamak temel ilkemizdir,**
3. **Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak için çalışırız,**
4. **Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak bizim için esastır.**
5. **İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerini temel alırız.**
6. **Analitik ve Bilimsel Bakış açısıyla gelişim gösteririz.**
7. **Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.**
8. **Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.**
9. **Sadece öğrenciye değil, çevresini de kültürel olarak ele alırız.**
10. **Ben değil biz olmayı ilke ediniriz.**
11. **Bizim için her birey değerlidir.**
12. **Kendisiyle barışık, ülkesini seven bireyler yetiştiririz**
13. **Bizim için karar alma sürecinde katılımçılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.**
14. **Öğrencilerimize “öğrenmeyi öğretme “ilkesini benimsetiriz.**
15. **Bireysel farklılıkları dikkat alırız.**
16. **Öğrencilerimiz bütün çalışmaların odağındadır.**
17. **Mesleki etik ve insani değerlere saygı bizim için esastır.**
18. **Kültür ve sanata duyarlıyız.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi eğitim hizmetine erişimi kolaylaştırmak, Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurularak, eğitim hizmetlerini çeşitlendirmek, toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek ve ebeveyn eğitimlerini artırmak suretiyle, daha nitelikli okul öncesi eğitim sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilerek, Okul Öncesi eğitimin önemini tanıtıcı ve destekleme çalışmalarını sürdürmek.

Performans Göstergeleri

SA SH	No:	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum 2018	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1.1.1	Okullaşma Oranı (Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı)	Oran %	%80	%93	%94	%95	%97	%100	%100
PG	1.1.2	Çocuğunun Gelişim raporunu, portfolyosunu almaya gelen	Oran %	%60	%60	%65	%70	%80	%90	%90

		veli (katılım) oranı								
PG.	1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı.	Oran %	%60	%60	%65	%70	%75	%80	%80
PG.	1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı.	Oran %	%60	%50	%45	%40	%40	%30	%30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetmelik çerçevesinde kayıt bölgemizi belirleyip, okullaşma oranlarını tespit edip, gereken okul doluluk oranını belirlemek. Kapasitenin yerinde kullanımını sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.2	Okulumuzda yapılan çalışmalarını web sitemiz, veli iletişim sistemleri, portfolyo paylaşımları aracılığı ile tüm velilere sunulacaktır. Çocuğunun Gelişim raporunu, portfolyosunu almaya gelen velilerin tespiti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziranın ilk haftası
1.1.3	Oryantasyon programı OBADER desteği ile yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Gerektiği durumlarda, Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler, bültenler, hazırlayıp iletilecektir.	Rehberlik Servisi	
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2

Okul veli işbirliği geliştirip, okul yönetimine veli katılımını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	No:	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1.2.1	Veli Toplantılarına Katılım	Oran %	%60	%60	%65	%65	%70	%70	%70
PG	1.2.2	Aile katılım etkinliklerine veli katılım oranı	Oran %	%60	%60	%65	%70	%70	%70	%70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Veli toplantılarının belirlenen bir plan dahilinde yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca Dönemde en az 2 kez.
1.2.2	MEB Okul Öncesi Eğitim Programı'nda yer alan OBADER (Okul Öncesi Eğitim Programı İle Bütünleştirilmiş Aile Destek Eğitim Rehberi)'i uygulamak, sınıf içi aile katılımını sağlanacaktır. Okulumuzda yapılan etkinliklere aktif olarak, okul-aile işbirliği ile katılım sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak amacı ile sosyal, kültürel ve gelişimsel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek; yaratıcı, dil becerileri yüksek, değerlerini tanıyıp sahip çıkan, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak amacı ile, okul öncesi eğitimde yenilikçi yaklaşımları temel alan faaliyetleri uygulamak.

Performans Göstergeleri

SA SH	No:	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	2.1.1	Alan Gezisi	Sayı/Şube Başına Düşen	2	2	3	4	4	5	5
PG	2.1.2	Proje sayısı	Sayı/Şube Başına Düşen	2	2	3	3	4	5	5
PG	2.1.3	Rehberlik Hizmetlerinin Ulaştığı Öğrenci Sayısı	Oran %	%10	%10	%10	%20	%30	%40	%40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak amacı ile okul içinde her sınıfın yenilikçi çalışmalar yapılacaktır.(atölye, proje yaklaşımı v.b.)	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
1.1.2	Okul öncesi programımızın dahilinde bütünleştirilmiş etkinliklere destek amacıyla gezi-gözlem (alan gezisi v.b.) çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
1.1.3	Mevzuat dâhilinde okul öncesi rehberlik hizmetlerini	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	uygulanacaktır. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, yönlendirmesi yapılan çocuklarımızın süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.		Boyunca
1.1.4	Okul sağlığı, iş güvenliği ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konularda aldığı sertifikalar, etkinliklerle sürekliliği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
1.1.5	Çevreye duyarlılık hususunda eğitim ortamları için belirlenen standartlara uygunluğu gösteren bayrak uygulamasının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim-Öğretim Destek Hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile okul yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Okul öncesi eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurum kültür yapısını geliştirmek ve insan kaynaklarının yerinde kullanımını sağlamak için, personelimizin kişisel ve mesleki gelişimini sürdürmek.

Performans Göstergeleri

SA SH	No:	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	3.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim çalışmasına katılan personel	Sayı	3	3	4	5	6	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, Bakanlığın il milli eğitim müdürlükleriyle koordineli yapacağı merkezi ve taşra hizmet içi eğitim programlarına öğretmenlerin katılımının sağlanması.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
1.1.2	Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, kurum içi, alan uzmanlarından	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	destek alınarak eğitimler yapılması.	Rehberlik Servisi	
1.1.3	Okul içi aylık değerlendirme toplantılarıyla durum analizinin birebir mentörlük yöntemiyle sağlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca

Stratejik Amaç 4

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1

Okulumuzun fiziksel ortamını düzenleyerek, zenginleştirmek ve okulumuzun daha güvenli hale getirerek, çocuklar için ilgi çekici ortamlar sunmak.

Performans Göstergeleri

SA	No:	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	4.1.1	Okul içi fiziksel iyileştirme projesi	Sayı	2	2	3	4	4	6	6
PG	4.1.2	Okul dışı yapı fiziksel iyileştirme projesi	Sayı	1	1	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi eğitim ortamlarının niteliğini artırıcı, çocukların gelişim özellikleri temel alınarak, yenilikçi iç mekan fiziksel iyileştirme projeleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
1.1.2	Okul öncesi eğitim ortamlarının niteliğini artırıcı, çocukların gelişim özellikleri temel alınarak, yenilikçi okul dış mekan fiziksel iyileştirme projeleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	150.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	10.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000,00	5000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
TOPLAM	27.000,00	37.000,00	47.000,00	47.000,00	52.000,00	200.000,00TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanacaktır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınacaktır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulmuştur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

EKLER:

..... GRUBU/EKİBİ

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç :

Hedef 1 :

Çalışma Konusu :

Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ülkü Büşra ÜLKÜ AKIN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Asiye AYDOĞDU	ÖĞRETMEN	
3	Gülşen ÖZDEM BIYIK	ÖĞRETMEN	
4	Rukiye ŞİMŞEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Yeşim ÇELİKEL KURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	

Yukarıda sunulan Şehit Muhammed Yalçın Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 36 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ülkü Büşra ÜLKÜ AKIN

Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../.../.....